

中臺科技大學 醫療暨健康產業管理系 專業教室借用申請表 (借用單位留存)

申 請 教 室		申 請 單 位	
申 請 人		手 機 號 碼	
借 用 時 間	____年____月____日星期____， ____：____~____：____		
借 用 事 由			
備 註			
借用單位 主管簽章			

- 【注意事項】** 1. 教室使用完畢後，請記得將門窗上鎖，器材歸回原位。
 2. 請保持教室內的清潔。

醫管系承辦人： _____ 單位主管： _____

中臺科技大學 醫療暨健康產業管理系 專業教室借用申請表 (醫管系留存)

申 請 教 室		申 請 單 位	
申 請 人		手 機 號 碼	
借 用 時 間	____年____月____日星期____， ____：____~____：____		
借 用 事 由			
備 註			
借用單位 主管簽章			

- 【注意事項】** 1. 教室使用完畢後，請記得將門窗上鎖，器材歸回原位。
 2. 請保持教室內的清潔。

醫管系承辦人： _____ 單位主管： _____